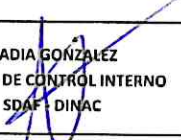

		<b>UNIDAD DE CONTROL INTERNO - SDAF</b>	
<b>FORMULARIO DE CONTROL RENDICION DE VIATICOS POR BENEFICIARIO AL INTERIOR LEY N° 7408/2025, ART. 259, DECRETO 5076/2021,REGLAMENTADA POR LA LEY 6511/2020</b>			
<b>BENEFICIARIO:</b>	ROSA BORDON	<b>C.I. N°:</b>	3.448.724
<b>DESTINO DE COMISION DE SERVICIO:</b>	MINGA GUAZU - DPTO. ALTO PARANA		
<b>N° RESOLUCIÓN AUTORIZANTE:</b>	377/2026 (17/03/2026)		
<b>PERIODO DE COMISION DE SERVICIO:</b>	<b>DESDE:</b> 18/03/2026	<b>HASTA:</b> 20/03/2026	
<b>N° COMPROBANTE DE PAGO EN GUARANIES:</b>	633/2026	<b>FECHA:</b>	20/03/2026
<b>MONTO ASIGNADO EN CONCEPTO DE VIATICOS Y MOVILIDAD EN GUARANIES:</b>	Gs.1.888.856		
<b>CUMPLIMIENTO DEL REGLAMENTO INTERNO RES. N° 287/2025</b>	<b>SI</b>	<b>NO</b>	<b>N.A.</b>
<b>ITEM 11.7 INC.1: PRESENTA DOCUMENTOS DE GASTOS REALIZADOS DE ALOJAMIENTO, ALIMENTACION, PASAJES Y OTROS GASTOS.</b>			X
<b>ITEM 11.7 INC.1 : PRESENTA DENTRO DE LOS PLAZOS ESTABLECIDOS EL FORMULARIO DE RENDICIÓN DE VIATICOS POR BENEFICIARIO (FORMATO CGR) RINDIENDO EL 50% MINIMO.</b>			X
<b>ITEM 11. INC.1 : PRESENTA DENTRO DE LOS PLAZOS ESTABLECIDOS EL FORMULARIO DE RENDICIÓN DE VIATICOS POR BENEFICIARIO (FORMATO CGR) DEL SALDO DEL 50% BAJO DECLARACION JURADA.</b>			X
<b>ITEM 11.7 INC. A,E : PRESENTA INFORME Y DEMAS DOCUMENTOS - GESTION DE TRABAJO EN EL PLAZO ESTABLECIDO.</b>	X		
<b>ITEM 11.4 INC.A: LIQUIDACION PRACTICADA ACORDE A LA TABLA DE VALORES PARA VIATICOS AL INTERIOR DEL PAIS - ANEXO B-03-01</b>	X		
<b>DETALLES DE MONTOS</b>			
<b>TOTAL MONTO ASIGNADO EN GUARANIES:</b>	Gs.1.888.856		
<b>MONTO MINIMO A RENDIR (50%):</b>	Gs.0		
<b>MONTO RENDIDO SEGÚN FORMULARIO (CGR) DEL 50%:</b>	Gs.0		
<b>MONTO RENDIDO SEGÚN DECLARACION JURADA (CGR) DEL 50%:</b>	Gs.0		
<b>MONTO TOTAL RENDIDO SEGUN FORMULARIOS CGR DEL 50% Y 50%</b>	Gs.0		
<b>DESCUENTO POR GASTOS NO ADMITIDOS:</b>	Gs.0		
<b>MONTO DEVUELTO AL DPTO. TESORERIA</b>	Gs.0		
<b>MONTO NETO RENDIDO:</b>	Gs.0		
<b>DEVOLUCION PENDIENTE A SER DESCONTADO DE SUS HABERES:</b>	Gs.0		
<b>ITEM 11 INC.C) 10% (DIEZ POR CIENTO) DE MULTA</b>	Gs.0		
<b>ITEM 11 INC.C) MONTO TOTAL A DESCONTAR DE SUS HABERES</b>	Gs.0		
<b>OBSERVACIONES</b>			
NINGUNA.			
<b>VERIFICADO POR:</b>	<div><div> NADIA GONZALEZ UNIDAD DE CONTROL INTERNO SDAF DINAC</div><div> E/C. SARA GONZALEZ COORDINADORA CONTROL INTERNO DINAC</div></div>		


Dirección Nacional de Aeronáutica Civil - DINAC  
Instituto Nacional de Aeronáutica Civil – INAC


Luque, 23 de marzo del 2026


Señora  
Lic. Sara González  
Coordinadora – Unidad de Control Interno.  
Presente

Nos dirigimos a Usted., y por su intermedio a donde corresponda, con el propósito de informar en referencia a la Comisión de Servicio realizada en **lugar de destino:** Aeropuerto Internacional Guaraní de Minga Guazú, **fecha:** 18 al 20 de diciembre del corriente año, motivo de la comisión, para gestiones administrativas, firmas de contratos periodo 2026, coordinación general de reuniones y eventos previstos para el 2026.

Sin otro particular, adjuntando constancia de comisión, le saludamos muy atentamente.

  
Shirley Delvalle  
C.I. N° 2.812.000

  
Rosa Valeria Bordón Salinas  
C.I. N° 3.448.724

  
Liliana Raquel Centurión  
C.I. N° 5.295.744

 Dirección Nacional de Aeronáutica Civil  
UNIDAD DE CONTROL INTERNO - SDAF  
MESA DE ENTRADA  
Fecha: 23/03/26 Hora: 10:20  
Recibido por: Alejandra Mezzner  
LA RECEPCIÓN NO IMPLICA LA CERTIFICACIÓN DEL DOCUMENTO

**MISSION:**  
Normar y vigilar las actividades relacionadas a la aviación civil y prestar servicios para satisfacer las partes interesadas

**VISION:**  
Ser reconocida por los altos estándares de seguridad y calidad de los servicios prestados

**VALORES INSTITUCIONALES:**  
Integridad | Compromiso | Transparencia | Trabajo en Equipo | Respeto | Eficiencia

Autopista Silvio Pettrossi N° 1620  
Teléfono: +59521642662  
E-mail: secretariainac@dinac.gov.py  
Luque – Paraguay





**Dirección Nacional  
de Aeronáutica Civil**

**GOBIERNO DEL PARAGUAY | PARAGUÁI  
REKUAI**

**ADMINISTRACIÓN  
AEROPUERTO INTERNACIONAL GUARANÍ**

### CONSTANCIA N° 18/2026.

CONSTE: Que, en fecha 18 al 20 de marzo de 2026, se presentaron en el Aeropuerto Internacional Guaraní las funcionarias: **ROSA BORDÓN** con C.I. N° 3.448.724, **SHIRLEY DELVALLE** con C.I. N° 2.812.000 y **LILIANA CENTURIÓN** con C.I. N° 5.295.744, por razones de comisión de servicio según Resolución de la Presidencia de la DINAC N° 377/2.026. -----

Se expide la presente Constancia a pedido de los interesados y para lo que hubiere lugar en derecho, en la Ciudad de Minga Guazú - Alto Paraná - Paraguay, a los 20 días del mes de marzo de 2026. -----





RESOLUCIÓN N° 377 /2026

POR LA QUE SE AUTORIZA A LAS FUNCIONARIAS ROSA BORDÓN, SHIRLEY DELVALLE Y LILIANA CENTURIÓN A REALIZAR UNA COMISIÓN DE SERVICIO EN EL AEROPUERTO INTERNACIONAL GUARANI DE LA CIUDAD DE MINGA GUAZU – DEPARTAMENTO DE ALTO PARANÁ, DEL 18 AL 20 DE MARZO DE 2026; Y SE AUTORIZA A LA SUBDIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS A ABONAR EL VIÁTICO CORRESPONDIENTE.

Asunción, 17 de MARZO de 2026

**VISTO:** El Memorándum SDIR/INAC N° 033/2026 de la Subdirección del Instituto Nacional de Aeronáutica Civil (INAC) y la providencia de la Subdirección de Administración y Finanzas (Expte. DINAC N° 270697); y,

**CONSIDERANDO:** Que, la Subdirección del Instituto Nacional de Aeronáutica Civil (INAC), solicita autorización para que las funcionarias Rosa Bordón, Shirley Delvalle y Liliana Centurión realicen una comisión de servicio al Aeropuerto Internacional Guarani de la ciudad de Minga Guazú – Departamento de Alto Paraná, a los efectos de realizar gestiones administrativas, firmas de contratos periodo 2026, coordinación general de reuniones y eventos previstos para el 2026.

Que, la Subdirección de Administración y Finanzas informa que el Objeto del Gasto 232 – Viáticos y Movilidad cuenta con disponibilidad presupuestaria, y se aplicará la escala autorizada por Resolución N° 1823/2025 y recomienda realizar la comisión del 18 al 20 de marzo del corriente.

**POR TANTO:** De conformidad con la Ley N° 73/90 “Carta Orgánica de la DINAC” modificada por la Ley N° 2199/2003 “Que dispone la Reorganización de los Órganos Colegiados Encargados de la Dirección de Empresas y Entidades del Estado Paraguayo”.

EL PRESIDENTE DE LA DIRECCIÓN NACIONAL DE AERONÁUTICA CIVIL

RESUELVE

**Artículo 1°** Autorizar a las funcionarias Rosa Bordón, Shirley Delvalle y Liliana Centurión, a realizar una comisión de servicio en el Aeropuerto Internacional Guarani de la Ciudad de Minga Guazú – Departamento de Alto Paraná, del 18 al 20 de marzo de 2026.  
Abg. NATALIA ACUNA  
Coordinadora  
Gestión de Documentos  
Secretaría General - DINAC

**Artículo 2°** La Subdirección de Administración y Finanzas se encargará de proveer en concepto de viático, conforme a la Reglamentación vigente, y de acuerdo al siguiente detalle:

Comisión					Liquidación de viáticos			
Funcionario/a	C.I. N°	Origen	Destino	Fecha	Día	Base diaria (Gs.)	%	Monto asignado (Gs.)
Rosa Bordón Shirley Delvalle Liliana Centurión	3.448.721 2.812.000 5.295.744	Ciudad de Luque – Dpto. Central	Aeropuerto Internacional Guaraní de la ciudad de Minga Guazú – Dpto. de Alto Paraná	18 al 20 de marzo de 2026	18,19-marzo	726.483	100%	1.452.966
							80%	-
							40%	-
					20-marzo	726.483	60%	435.890
Subtotal a favor de c/u								1.888.856
Cantidad de funcionarios								3
Total general por afectar al OG 232								5.666.568

../2

**Misión:**  
Normar y vigilar las actividades relacionadas a la aviación y prestar servicios para satisfacer a las partes interesadas.

**Visión:**  
Ser reconocida por los altos estándares de seguridad y la calidad de los servicios prestados.

**Valores Institucionales:**  
Integridad, Compromiso, Transparencia, Trabajo en Equipo, Respeto, Eficiencia.

Avda. Mcal. López esq. 22 de Setiembre  
2do Piso - Teléf.: (021) 212.530  
E-mail: [sec\\_eral@dinac.gov.py](mailto:sec_eral@dinac.gov.py)  
Asunción - Paraguay

POR LA QUE SE AUTORIZA A LAS FUNCIONARIAS ROSA BORDÓN, SHIRLEY DELVALLE Y LILIANA CENTURIÓN A REALIZAR UNA COMISIÓN DE SERVICIO EN EL AEROPUERTO INTERNACIONAL GUARANI DE LA CIUDAD DE MINGA GUAZU – DEPARTAMENTO DE ALTO PARANÁ, DEL 18 AL 20 DE MARZO DE 2026; Y SE AUTORIZA A LA SUBDIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS A ABONAR EL VIÁTICO CORRESPONDIENTE.-----

**Observación:** Racionalización del Gasto conforme a lo establecido en el Decrero N° 3248/2025, en el Art. 466 inc. g.2) Viáticos para el interior:

g.2.1) Corresponderá la asignación del 100% del monto total diario indicado en la Tabla de viáticos Interior, cuando no se cuente con alojamiento, alimentación y movilidad institucional.

g.2.2) Corresponderá la asignación del 80% del monto total diario indicado en la tabla de viáticos interior cuando se cuente con movilidad institucional.

g.2.3) Corresponderá la asignación del 40% del monto total diario indicado en la tabla de viáticos interior cuando se cuente con movilidad institucional y no se requiera hospedaje o el mismo sea proveído.

g.2.4) Corresponderá la asignación del (60%) del monto total diario indicado en la tabla de viáticos interior cuando no se cuente con movilidad institucional y no se requiera hospedaje o el mismo sea proveído.

En caso de que el funcionario no presente factura relacionada al hospedaje, la asignación total se considerará al 40% o 60%, según se cuente o no con movilidad institucional, debiendo este devolver la diferencia generada. De igual manera, todos aquellos días que no cuenten con respaldo documental relacionado al hospedaje serán considerados con asignaciones del 40% o 60%, según se cuente o no con movilidad institucional y, por consiguiente, proceder a la devolución de la diferencia generada.

**Artículo 3°** Las afectadas deberán elevar un informe a la Unidad de Control Interno y una copia a la Dirección o Subdirección a la que correspondan y realizar todos los procedimientos inherentes al mismo.-----

**Artículo 4°** La Unidad de Control Interno se encargara de realizar el control respectivo de las comisiones de servicios cuyo monto de viatico se hallan sujeto a rendición, conforme a las normas vigentes, las cuales exigen la presentación de los comprobantes legales originales de gastos realizados hasta completar un mínimo del cincuenta por ciento (50%) del monto percibido, en un plazo no mayor a tres (03) días hábiles posteriores a la finalización de comisión, y el Recibo de Dinero de devolución a la DINAC (en el caso de no completar el 50%), aplicable solo a comisiones de servicio realizadas en las capitales departamentales, de conformidad a lo establecido en el Art. 259 de la Ley N 7408/2024.-----

**Artículo 5°** Comunicar a quienes corresponda y cumplida, archivar.-----

Fdo. por Abg. José Luis Chávez Martínez (Encargado de Despacho de la Presidencia)

Abg. Daniel A. Báez Argaña (Secretario General)

Es Copia fiel del Original



Abg. NATALIA ACUÑA  
Coordinadora  
Gestión de Documentos  
Secretaría General - DINAC

**Misión:**

Normar y vigilar las actividades relacionadas a la aviación y prestar servicios para satisfacer a las partes interesadas.

**Visión:**

Ser reconocida por los altos estándares de seguridad y la calidad de los servicios prestados.

**Valores Institucionales:**

Integridad, Compromiso, Transparencia, Trabajo en Equipo, Respeto, Eficiencia.

Avda. Meál López esq. 22 de Setiembre  
2do Piso - Teléf.: (021) 212 530  
E-mail: [sec\\_gral@dinac.gov.py](mailto:sec_gral@dinac.gov.py)  
Asunción - Paraguay